

清里町職員採用試験エントリーシート兼履歴書

(採用試験用)

写真を貼る位置
(40×30 mm)

令和 年 月 日 現在

ふりがな			性別
氏名			
生年月日	年 月 日生 (満 歳)		
ふりがな			
現住所	(〒 -)		
自宅電話		携帯電話	
e-mail			
配偶者	有 ・ 無	扶養家族数 (配偶者以外)	人

学 歴	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
職 歴	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
資 格 等	取得年月日	資格等の名称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

志望動機

この職種を職業に選んだ理由

この職種経験（実習を含む）中で、最も印象に残っていること

クラブ活動・ボランティア活動

自覚している得意分野・
不得意分野

今までで最も打ち込んだこと

学生時代の専攻（卒論・ゼミ）

他の就職状況

【作成についての注意点】

記入にあたっては、以下の注意事項をよく読んでください。

1 各欄について

年齢：記入日現在の年齢を記入してください。

学歴：古いものが一番上になるように直近のものを3つ記入してください。〔例〕〇〇学校卒業

職歴：古いものが一番上になるように記入してください。

正社員のみでなく、自営業、アルバイトなども記入してください。

各欄に収まらない場合は、主要なものを中心に記入してください。

資格等：主な資格・免許などについて記入してください。

クラブ活動・ボランティア活動：学生時代もしくは現在の活動について記入してください。

学生時代の専攻（卒論・ゼミ）：大学卒等の方はゼミ研究課題と簡単に内容を記入してください。

高卒等の方は得意な科目または得意分野、その理由を簡単に入力してください。

他の就職状況：民間企業の場合は会社名まで入力する必要はありません。

〔例〕国家総合職、〇〇市、〇〇県、民間企業

※採用の評価には影響しません。

2 提出後の記載内容及び様式の変更は認めません。試験区分や受験資格等の項目で確認が必要であると判断した場合は、こちらから連絡します。

※書き方で不明な点、質問等があれば下記までご連絡ください。

〒099-4492

北海道斜里郡清里町羽衣町 13

清里町役場 総務課 総務グループ 職員採用担当

TEL 0152-25-2131

FAX 0152-25-3571

メール g-somu@town.kiyosato.hokkaido.jp